

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 PERFORMANCE

OBIETTIVI TRASVERSALI

ANALISI PROCESSI E INDIVIDUAZIONE PROSPETTIVA DIGITALIZZAZIONE DEGLI STESSI (CONFERMATO)

(peso obiettivo 95/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|--|--|---|----------|---|---|--|---------------------|--|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 6.9 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 6.1 Benessere sociale, istituzionale; | Analizzare almeno 2 processi in carico ad ogni area di competenza attualmente gestiti, anche parzialmente, in formato cartaceo/analogico e riformulare tali processi in formato digitale, anche mediante il ricorso alla tecnologia. | Analisi di almeno 2 processi attualmente gestiti, anche parzialmente, in formato cartaceo; definizione delle prospettive per digitalizzare ogni processo analizzato, indicazione degli strumenti utilizzabili ed eventuali risorse economiche necessarie nonché stesura relazione sull'analisi effettuata e sulle prospettive di digitalizzazione | - | Personale assegnato all'area ognuno per la propria competenza, con il supporto del personale assegnato ai Servizi Informativi | Trasmissione della Relazione entro i termini previsti alla Giunta Comunale. | Digitalizzazione del processo attualmente gestito in formato cartacea. | Cittadini personale | Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa Responsabili di Area |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | |
| 1 | Analisi di almeno due processi attualmente gestiti, anche parzialmente, in formato cartaceo; definizione delle prospettive per digitalizzare ogni processo analizzato, indicazione degli strumenti utilizzabili ed eventuali risorse economiche necessarie nonché stesura relazione sull'analisi effettuata e sulle prospettive di digitalizzazione | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RIUNIONI PERIODICHE (CONFERMATO)

(peso obiettivo 5/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|--|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 6. Benessere sociale, economico, istituzionale; | Procedere con almeno una riunione quadrimestrale, per ogni area, intensificando le attività che favoriscono il lavoro di squadra, il miglioramento degli stili relazionali, delle comunicazioni, della gestione delle divergenze e della valorizzazione delle potenzialità individuali. | Realizzazione delle riunioni periodiche almeno con cadenza quadrimestrale | tre riunioni all'anno senza definizione di tempistica | Personale assegnato all'area ognuno per la propria competenza | Realizzazione delle riunioni periodiche almeno con cadenza quadrimestrale come risultanti dalla verbalizzazione e delle stesse. | Favorire la comunicazione, il dialogo e la partecipazione e condivisione delle attività dell'Area di pertinenza | Cittadini personale | Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa Responsabili di Area |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Riunione periodica | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

RIUNIONI PERIODICHE CON I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CONFERMATO)

(peso obiettivo 5/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|--|--|----------------------------|---|---|---|---|---------------------|-----------------------------|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 6 Benessere sociale, economico, istituzionale; | Per l'anno 2022 si chiede al Segretario Comunale di procedere con almeno una riunione bimestrale (da documentare formalmente con un verbale di sintesi) con i titolari di posizione organizzativa al fine di un coordinamento dell'azione amministrativa, nonché al fine di favorire la comunicazione, il dialogo e la partecipazione e condivisione delle attività dell'Ente. | Riunione periodica | Dieci riunioni all'anno senza definizione di tempistica | Segretario Comunale, Titolari di posizione organizzativa, Personale segreteria generale | Realizzazione delle riunioni periodiche come risultanti dalla verbalizzazione delle stesse. | Favorire la comunicazione, il dialogo e la partecipazione e condivisione delle attività di tutte le Aree. | Cittadini personale | Segretario Comunale |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Riunione periodica | 100% | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE SPECIFICA PER AREA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (CONFERMATO)

(peso obiettivo 95/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|--|---|--|--|---|---|-------------|-----------------------------|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 6 Benessere sociale, istituzionale; | Per l'anno 2023 si prevede di organizzare un corso di formazione specifica per Area presso la Sede Municipale in materia di trattamento dati (privacy e Regolamento (UE) 2016/679) | Individuazione formatori, Organizzazione e tenuta corso | Negli anni precedenti sono già stati effettuati corsi trasversali a tutte le Aree in materia di trattamento dati | Segretario Comunale, Personale segreteria generale, Area Economico Finanziaria | Individuazione formatori, Organizzazione e tenuta corso | Mantenere costantemente aggiornate le conoscenze del personale in ambito trattamento dati | personale | Segretario Comunale |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Individuazione formatori, Organizzazione e tenuta corso | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

IMPLEMENTAZIONE DEL REPERTORIO DIGITALE DELLE ORDINANZE (CONFERMATO)

(peso obiettivo 100/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|--|--|--|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 6 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 6.1 Benessere sociale, istituzionale | L'obiettivo è quello di implementare la repertorializzazione digitale delle ordinanze prodotte dall'Amministrazione (sia ordinanze dirigenziali che ordinanze sindacali) Tale attività consente di ottenere una numerazione automatica e univoca delle ordinanze e la produzione di un repertorio annuale conservato secondo i termini di legge. Inoltre consente agli uffici di effettuare il recupero del pregresso cartaceo tramite la nuova modalità digitale. | Configurazione del repertorio ordinanze nell'applicativo GIFRA, con la collaborazione del servizio assistenza della software-house Insiel, ricognizione degli uffici incaricati e abilitazione dei loro profili. Produzione di chiare e concise linee guida per gli operatori. Sperimentazione del repertorio. Raccolta di eventuali segnalazioni o richieste di modifica da parte degli uffici interessati, Adozione definitiva del repertorio ordinanze. Recupero e digitalizzazione delle ordinanze emesse negli anni 2020, 2021, 2022. Dismissione del registro cartaceo delle ordinanze. | Attualmente il registro ordinanze è gestito dall'Ufficio protocollo che assegna manualmente i numeri delle ordinanze su richiesta degli uffici e conserva le copie analogiche delle ordinanze in un archivio cartaceo. | Personale dell'Ufficio Protocollo e dell'Ufficio informazioni al cittadino. | Attivazione definitiva del repertorio digitale delle ordinanze all'interno dell'applicativo GIFRA. Autonomia nella gestione del repertorio da parte degli uffici interessati. Recupero e digitalizzazione di tutte le ordinanze emesse nel triennio 2020-2022 (100%). | Procedura più agile per la produzione del repertorio ordinanze; garanzia di univocità e uniformità nella numerazione delle ordinanze; conservazione a norma. | Uffici interessati, Sindaco | Responsabile Area Affari Generali |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| 1 | Configurazione del repertorio ordinanze nell'applicativo GIFRA, individuazione degli uffici incaricati e abilitazione dei loro profili. Produzione di linee guida per gli operatori. | 40% | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sperimentazione del repertorio. Raccolta di eventuali segnalazioni o richieste di modifica da parte degli uffici interessati, adozione definitiva del repertorio ordinanze. | 15% | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 3 | Recupero e digitalizzazione delle ordinanze emesse negli anni 2020, 2021 e 2022 | 45% | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA SOCIALE

TAVOLO 0/6 (CONFERMATO)

(peso obiettivo 20/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|---|---|--|----------------------------|---|--|--|-----------------------------|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 2 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 2.1 Benessere economico, sociale | L'obiettivo è quello di formalizzare la costituzione ed il funzionamento del tavolo di lavoro che è stato determinante durante la prima fase della pandemia per il raccordo tra Amministrazione comunale, Istituto Comprensivo e cinque enti del terzo settore in ambito educativo e formativo a beneficio della fascia d'età da zero a sei anni. Si intende sistematizzare le attività del tavolo mediante la sottoscrizione di un protocollo di intesa tra i soggetti coinvolti. Per il 2023 si prevede la raccolta delle osservazioni/integrazioni, l'approvazione del testo e la sottoscrizione dello stesso. | 1. Raccolta delle osservazioni / integrazioni e redazione del testo definitivo, predisposizione del provvedimento di approvazione, adozione dell'atto e sottoscrizione formale del protocollo di intesa | Nel corso del 2022 è stata predisposta la bozza del testo del protocollo di intesa e inviato ai soggetti coinvolti (Istituto Comprensivo e enti del terzo settore) | Personale dell'Area | raccolta delle osservazioni/integrazioni, l'approvazione del testo e la sottoscrizione dello stesso | Migliora l'offerta educativa e formativa in favore dei bambini da zero a sei anni. | Cittadini Associazioni Enti aderenti | Responsabile Area Sociale |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Raccolta delle osservazioni / integrazioni e redazione del testo definitivo, predisposizione del provvedimento di approvazione, adozione dell'atto e sottoscrizione formale del protocollo di intesa | 100% | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

ATTIVITA' DI SUPPORTO IN ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE (MODIFICATO)

(peso obiettivo 20/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|--|--|--|----------|----------------------------|---|--|--|-----------------------------|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 2.1 DUP Obiettivi strategici 2022-2024: Ob. 2.8 Benessere economico; benessere sociale | L'obiettivo è quello di sostenere in attività extrascolastiche minori della fascia d'età compresa tra i 5 e gli 11 anni, con particolare attenzione a famiglie in condizioni di fragilità sociale e/o educativa, prese in carico o segnalate dal Servizio sociale. | 1. Incontri ed atti preparatori con il Servizio sociale professionale per il raggiungimento dell'obiettivo nel 2023 2. Proposta di deliberazione di Giunta comunale di approvazione delle linee progettuali 3. Pubblicazione bando di contributo | - | Personale dell'Area | Entro il 31.12.2023 atti preparatori; Proposta Deliberazione di Giunta comunale di approvazione delle linee progettuali e pubblicazione bando | Sostegno in attività extrascolastiche minori fascia d'età compresa tra i 5 e gli 11 anni | Cittadini Associazioni Istituto Comprensivo Enti aderenti | Responsabile Area Sociale |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Incontri ed atti preparatori con il Servizio sociale professionale, per il raggiungimento dell'obiettivo nel 2023 | 30% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Proposta di deliberazione di Giunta comunale di approvazione delle linee progettuali e pubblicazione del bando | 70% | | | | | | | | | | | | | | | |

PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI DI INFORMAZIONE SUL D.LGS. 36/2023, A BENEFICIO DI TUTTI I SERVIZI COMUNALI (NUOVO) * (peso obiettivo 20/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|---|---|----------|----------------------------|--|---|------------------|--|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 2.2 DUP Obiettivi strategici 2022-2024: Ob. 6.3 Benessere economico; benessere sociale | L'obiettivo è quello di predisporre una newsletter periodica di informazione ed aggiornamento sul nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), da diramare a tutti i servizi comunali, che sono interessati da procedure di affidamento / esternalizzazione | <ol style="list-style-type: none"> Studio della normativa e partecipazione a iniziative formative e di aggiornamento, in specie quelle con carattere operativo, sul D.Lgs. 36/2023 e sistematizzazione delle modifiche intervenute rispetto al D.Lgs. 50/2'16 e s.m.i. Redazione di una newsletter riassuntiva delle novelle normative e delle modifiche procedurali intervenute con l'entrata in vigore del nuovo Codice Distribuzione via mail della newsletter e predisposizione di una cartella condivisa dove registrare documentazione utile | - | Risorse interne all'Area | Entro il 31.12.2023: - Almeno una newsletter redatta e distribuita Entro il 31.12.2024: - Almeno due newsletter redatte e distribuite | Informazione ed aggiornamento teorico ed operativo del personale dipendente | Servizi comunali | Responsabile Area Sociale, CUC, Gare e Contratti |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| 1 | Studio e partecipazione a iniziative formative | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Redazione e distribuzione di almeno una newsletter | 70% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ANNO 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| 3 | Redazione e distribuzione di almeno due newsletter | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |

* IN SOSTITUZIONE DELL'OBIETTIVO "PROMOZIONE DEI PERCORSI DI ADOZIONE/AFFIDO" di cui alla deliberazione G.C. 39/2023

PROMUOVERE L'INCLUSIONE E VALORIZZARE LE RISORSE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO, A BENEFICIO DI PERSONE IN CONDIZIONE DI DIFFICOLTA' E/O FRAGILITA' SOCIALE (NUOVO) *

(peso obiettivo 10/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|--|--|--|----------|----------------------------|---|---------------|--|--|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 2.2 DUP Obiettivi strategici 2022-2024: Ob. 2.1 Benessere economico; benessere sociale | L'obiettivo è quello di valorizzare le risorse socio-economiche del territorio, con specifico riferimento all'area profit, al fine di creare occasioni di inclusione sociale di persone in condizione di difficoltà e/o fragilità sociale, mediante l'inserimento in borsa lavoro / tirocinio e di disporre di un elenco di imprese/dittedisponibili ad attivare percorsi di inclusione socio-lavorativa | 1. Individuazione dello strumento amministrativo adeguato 2. Predisposizione della bozza di avviso pubblico e di manifestazione di interesse e condivisione con l'assessore competente 3. Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta comunale di approvazione dell'avviso e adozione della stessa 4. Pubblicazione dell'avviso ed avvio della raccolta delle manifestazioni di interesse per la costituzione di un elenco di ditte disponibili | - | Risorse interne all'Area | Entro 31.12.2023: azioni 1, 2 e 3 Entro 31.12.2024: azione 4 | il il | 2023: predisposizione degli atti 2024: avvio della raccolta delle manifestazioni di interesse | Cittadini, imprese Responsabile Area Sociale, CUC, Gare e Contratti |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| 1 | - Individuazione dello strumento amministrativo adeguato - Predisposizione della bozza di avviso pubblico e di manifestazione di interesse e condivisione con l'assessore competente GENNAIO - OTTOBRE | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | - Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta comunale di approvazione dell'avviso e adozione della stessa NOVEMBRE - DICEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ANNO 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| 3 | - Pubblicazione dell'avviso ed avvio della raccolta delle manifestazioni di interesse per la costituzione di un elenco di ditte disponibili | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |

* IN SOSTITUZIONE DELL'OBIETTIVO "ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA" di cui alla deliberazione G.C. 39/2023

VALORIZZAZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON ENTI ISTITUZIONALI E DEL TERZO SETTORE NELL'AMBITO DI INIZIATIVE A BENEFICIO DI PERSONE DISABILI, DI PERSONE ANZIANE, DI FAMIGLIE E MINORI, DI DONNE (MODIFICATO)

(peso obiettivo 20/100)

| OGGETTO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OGGETTO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OGGETTO |
|---|--|--|--|----------------------------|--|---|---|---------------------------|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 2 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 2.1 Benessere istituzionale, sociale | Si intende confermare l'impegno dell'Amministrazione a favore delle diverse fasce della popolazione residente o presente sul territorio comunale, evidenziato dalla realizzazione di attività istituzionali e dalla valorizzazione della ricchezza apportata al territorio da diversi soggetti (istituzionali e non) in termini di presenza, competenza, partecipazione, con la finalità di promuovere il benessere e di prevenire eventuali disagi, anche attraverso iniziative solidaristiche innovative mediante la sottoscrizione di accordi o protocolli di collaborazione, l'erogazione di contributi a bando, l'affidamento esternalizzato di servizi. Potranno esserne beneficiari finali principalmente le persone disabili o anziane, le famiglie ed i minori, le donne, anche nel caso siano vittime di maltrattamento. | 1. Verifica delle iniziative/azioni da valorizzare 2. Verifica della forma amministrativa più adeguata al fine di concretizzare la collaborazione: es. protocollo di collaborazione, bando per l'assegnazione di contributi, convenzione, affidamento di servizio, ...; 3. Eventuale richiesta di finanziamento 4. Redazione ed adozione degli atti amministrativi necessari per almeno una iniziativa entro il 31/12 5. | L'Amministrazione Comunale ha già avviato alcune collaborazioni con enti del terzo settore | Personale dell'Area | Proposta della deliberazione di Giunta Comunale relativa alla definizione del raccordo scelto per almeno una iniziativa entro il 31/12/2023. | Favorire il benessere e allievere i disagi delle persone in condizioni di difficoltà. | Cittadini, Associazioni, Enti Terzo Settore | Responsabile Area Sociale |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Verifica delle iniziative/azioni da valorizzare | 20% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verifica della forma amministrativa più adeguata al fine di concretizzare la collaborazione: es. protocollo di collaborazione, bando per l'assegnazione di contributi, convenzione, affidamento di servizio, eventuale richiesta di finanziamento | 50% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Redazione ed adozione degli atti amministrativi necessari per almeno una iniziativa | 30% | | | | | | | | | | | | | | | |

RINNOVI CONCESSIONI MERCATALI SU AREA PUBBLICA (CONFERMATO)

(peso obiettivo 50/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|---|---|--|----------------------------|---|--|--|---|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 4 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 4.2 Benessere economico, sociale | L'obiettivo è quello di garantire con soluzione di continuità l'iter amministrativo previsto per le concessioni del commercio su area pubblica, la cui efficacia è stata prorogata al 31.12.2023 (come da normativa vigente). Con DGC n. 88 del 15.06.22 è stato fornito l'atto di indirizzo per la proroga (determinazione n. 783 del 30.06.22) delle concessioni del commercio su area pubblica, dando mandato all'Area stessa, fatte salve eventuali modifiche normative: <ul style="list-style-type: none"> di avviare un percorso di ricognizione delle concessioni all'epoca in essere finalizzato a prorogarne la validità fino al 31 dicembre 2023, dandone opportuna informazione ai titolari dei posteggi; di avviare un percorso di assegnazione delle concessioni tramite procedure a evidenza pubblica, non appena disponibili in tal senso indicazioni chiare e univoche a livello nazionale e regionale. E' stata contestualmente rinviata ad un successivo atto la riprogettazione complessiva del mercato, per una nuova e più ergonomica sistemazione e dislocazione, tenendo conto dei vincoli viabilistici e di mobilità, individuando in un'ottica migliorativa le zone specifiche da dedicare ai produttori agricoli, attualmente limitate ad un unico posteggio, nonché di aggiornare, in raccordo ad altri eventuali Regolamenti esistenti, i contenuti del Regolamento per lo svolgimento del commercio su area pubblica attraverso il mercato. | Migrazione delle banche dati esistenti, configurazione e parametrizzazione degli applicativi, configurazione del Calcolo Oneri, predisposizione della modulistica, formazione del personale e avvio dell'operatività. | A partire dall'impianto normativo consolidato nel 2022 (DGC e Determinazione dirigenziale di proroga dell'efficacia dei titoli) sarà necessario effettuare, previa nuova valutazione delle intenzioni dell'Amministrazione sull'orientamento di massima da seguire | Risorse interne all'Area | Approvazione del bando (con preliminare approvazione del nuovo Regolamento) | Standardizzazione procedura per rinnovo concessioni mercatali su area pubblica | Cittadini Associazioni Enti aderenti | Responsabile Area Tecnica Pianificazione del Territorio |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Approvare il bando di assegnazione | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RICHIESTA CONTRIBUTI FINANZIAMENTI PNRR (CONFERMATO)

(peso obiettivo 30/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|--|--|--|---|---|---|--|---|---|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 5 - 6 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 5.9 Benessere sociale, economico, ambientale, sanitario | Predisposizione di almeno una richiesta di contributo con finanziamento PNRR relativa ad interventi nelle strutture scolastiche o0 su gli edifici comunali | Predisposizione di tutti gli elaborati finalizzati alla richiesta del contributo | L'Ente si è già predisposto per non perder le opportunità di finanziamento previste dal PNRR, ha già ottenuto il finanziamento di alcune opere ed intende proseguire con questo obiettivo | Personale assegnato all'area ognuno per la propria competenza | Invio via PEC della richiesta o compilazione della stessa su eventuali portali dedicati al bando di finanziamento | Ottenimento di finanziamenti economici finalizzati al miglioramento delle strutture comunali | Cittadini e insegnanti -studenti scuole | Responsabile P.O. Area LLPP, Patrimonio e Viabilità |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | |
| 1 | Predisposizione richiesta contributi finanziamenti PNRR | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NUOVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE STRUTTURE COMUNALI (MODIFICATO)

(peso obiettivo 70/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|--|--|---|--|---|---|---|-------------|---|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 5-6 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 5.9 Benessere sociale, economico, istuzionale | Realizzazione nuovi impianti fotovoltaici sulle strutture comunali | Implementazione nuovi impianti fotovoltaici sulle strutture comunali sulla base dei contributi ottenuti | L'Ente negli anni ha perseguito l'obiettivo di riduzione dei consumi e delle emissioni di CO2 con questo obiettivo intende incrementare gli impianti in essere sui fabbricati comunali | Personale assegnato all'area ognuno per la propria competenza | Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori - determina indizione gara | Riduzione dei consumi energetici miglioramento emissioni di CO2 | Cittadini | Responsabile P.O. Area LLPP, Patrimonio e Viabilità |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | |
| 1 | Predisposizione richiesta di variazione di bilancio per compartecipazione economica al progetto | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Avvio della progettazione definitiva ed esecutiva | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Avvio procedure di gara | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA TECNICA MANUTENZIONI

CENSIMENTO VERDE PUBBLICO (CONFERMATO)

(peso obiettivo 50/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 6.18 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 5.9 Benessere economico; benessere sociale benessere istituzionale | all'aggiornamento della relativa valutazione di stabilità (VTA) da effettuarsi nel corso dell'anno 2023. | 1.Completamento dell'aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo pubblico comprensivo della relativa valutazione di stabilità (metodo VTA) | Affidamento nel corso dell'anno 2022 a ditta esterna dell'avvio dell'aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo pubblico comprensivo della relativa valutazione di stabilità (metodo VTA) | Personale dell'Area Tecnica Manutenzioni | Operatività del censimento del patrimonio arboreo pubblico presente sul territorio comunale. | Conoscenza puntuale delle caratteristiche del patrimonio arboreo pubblico presente sul territorio comunale, propedeutica all'avvio della periodica valutazione di stabilità (VTA) da parte di personale esterno abilitato e degli interventi di gestione degli alberi. | cittadini | Responsabile Area Tecnica Manutenzioni | | | | | | | | | | |
| SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| 1 | Completamento dell'aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo pubblico comprensivo della relativa valutazione di stabilità (metodo VTA) | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |

VIDEOSORVEGLIANZA- FOTOTRAPPOLE (MODIFICATO)

(peso obiettivo 50%)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|---|--|--|--|---|--|---|--|
| <p>Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 1 - 5</p> <p>DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 1.1 – 5.5</p> <p>Benessere sociale, economico, ambientale, sanitario</p> | <p>L'obiettivo è condiviso con l'Area Polizia Locale e si propone di porre in essere un'azione deterrente rispetto all'abusivo abbandono di rifiuti sul territorio, collocando fototrappole per almeno 12 giorni al mese nei luoghi più colpiti da tale condotta per individuarne e punirne gli autori. In particolare l'Area Polizia Locale dovrà indicare all'Area Tecnica Manutenzioni le aree da monitorare con le fototrappole e, una volta acquisite le immagini catturate, verificare eventuali violazioni/reati e procedere con le attività conseguenti</p> | <p>Installazione delle fototrappole e della relativa segnaletica di legge per almeno 12 giorni al mese nei luoghi più colpiti da abbandono di rifiuti, indicati dalla Polizia Locale sulla base dei propri riscontri e di quelli forniti dalla stessa area manutentiva. Garantire il funzionamento delle fototrappole durante i periodi di installazione e recuperarle, assieme alla segnaletica, a fine periodo, consegnandole al personale preposto alla visione delle immagini</p> <p>Collaborazione con Area Polizia Locale per stesura nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE, da portare in approvazione nel 2024</p> | <p>Anno 2022: il medesimo progetto prevedeva la collocazione delle fototrappole per almeno 10 giorni al mese</p> | <p>Personale Area Tecnica Manutenzione e Comandante della Polizia Locale</p> | <p>Presentazione report sulle installazioni effettuate</p> <p>Trasmissione alla G.C. bozza nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE, entro il 31.12.2023</p> | <p>Azione deterrente all'abusivo abbandono di rifiuti sul territorio</p> | <p>Cittadini e chiunque attraversi il territorio comunale</p> | <p>Responsabile Area Tecnica Manutenzioni e Responsabile Area Polizia Locale</p> |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Installazione e recupero delle fototrappole installate su indicazione dell'Area Polizia Locale per almeno 12 giorni al mese nei luoghi più colpiti da abbandono di rifiuti per individuarne e punirne gli autori | 80% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione, in collaborazione con Area Polizia Locale, nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE, e trasmissione schema alla G.C. entro il 31.12.2023, da portare in approvazione nel 2024 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

CONTROLLI DI VELOCITÀ CON MISURATORE LUNGO LA RETE STRADALE COMUNALE (CONFERMATO)

(peso obiettivo 50/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|----------------------------------|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 1 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 1.1 Benessere sociale | Alla luce dell'incidenza della componente velocità veicolare nella determinazione dei sinistri stradali e nella percezione di insicurezza che determina negli utenti, in particolare quelli deboli, limitando la piena fruizione stradale e la relativa mobilità sulla rete viabile comunale, ci si propone di svolgere nel corso del 2023 almeno 120 postazioni di controllo della velocità sulla rete stradale comunale. | Controllo della velocità sulla rete stradale comunale con almeno 120 postazioni di controllo tramite l'utilizzo dell'apparecchiatura Telelaser Trucam e dei mezzi di servizio in dotazione | Nell'anno 2022 lo stesso progetto prevedeva almeno 100 postazioni di controllo della velocità. | Tutto il personale dell'Area. | Numero di servizi svolti (almeno 120 postazioni di controllo nell'anno) e delle violazioni agli artt. 141 e 142 del Codice della Strada accertate. | Piena fruizione stradale e relativa mobilità sulla rete viabile comunale | Chiunque fruisca della rete stradale comunale ed in particolare le fasce deboli della popolazione | Responsabile Area Polizia Locale |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | |
| 1 | Controllo della velocità sulla rete stradale comunale con almeno 120 postazioni di controllo | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VIDEOSORVEGLIANZA, FOTOTRAPPOLE (MODIFICATO)

(peso obiettivo 50/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|--|---|--|--|---|--|---|---|---|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 1 - 5 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 1.1 – 5.5 Benessere sociale, economico, ambientale, sanitario | L'obiettivo è condiviso con l'Area Tecnica Manutenzioni e si propone di porre in essere un'azione deterrente rispetto all'abusivo abbandono di rifiuti sul territorio, collocando fototrappole per almeno 12 giorni al mese nei luoghi più colpiti da tale condotta per individuarne e punirne gli autori. In particolare l'Area Polizia Locale dovrà indicare all'Area Tecnica Manutenzioni le aree da monitorare con le fototrappole e, una volta acquisite le immagini catturate, verificare eventuali violazioni/reati e procedere con le attività conseguenti. | Indicazione all'Area Tecnica Manutenzioni dei luoghi ove collocare le fototrappole per almeno 12 giorni al mese nei luoghi più colpiti da abbandono di rifiuti per individuarne e punirne gli autori; acquisizione e verifica di eventuali violazioni/reati sulla base delle immagini catturate; svolgimento attività conseguenti e stesura report Predisposizione entro il 31.12.2023, in collaborazione con l'Area Tecnica Manutenzione, nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE, da portare in approvazione nel 2024 | Nell'anno 2022 lo stesso progetto prevedeva la collocazione delle fototrappole per almeno 10 giorni al mese. | Comandante della P.L. e personale dell'Area Tecnica Manutenzioni. | Presentazione report sulle eventuali violazioni/reati contestati da parte della Polizia Locale. Trasmissione alla G.C. bozza nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE, il 31.12.2023 | Azione deterrente all'abusivo abbandono di rifiuti sul territorio | Chiunque attraverso il territorio comunale ed in particolare i fruitori di ippovie e piste ciclabili. | Responsabile Area Tecnica Manutenzioni e Responsabile Area Polizia Locale |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | | |
| 1 | Indicazione all'Area Tecnica Manutenzioni dei luoghi ove collocare le fototrappole per almeno 12 giorni al mese nei luoghi più colpiti da abbandono di rifiuti per individuarne e punirne gli autori; acquisizione e verifica di eventuali violazioni/reati sulla base delle immagini catturate; svolgimento attività conseguenti e stesura report | 80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione e trasmissione schema alla G.C. entro il 31.12.2023, in collaborazione con l'Area Tecnica Manutenzione, del nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE, da portare in approvazione nel 2024 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ANALISI E RIDEFINIZIONE DEI SERVIZI EROGATI, AL FINE DI RIDURRE I COSTI DI ESERCIZIO E AGEVOLARE LA DETERMINAZIONE DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO DI PARTE CORRENTE NELLA PROCEDURA DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE (CONFERMATO)

(peso obiettivo 50/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|--|---|----------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 6 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 6.2 Benessere istituzionale; benessere sociale | Nella fase di "revisione dei budget", necessaria ogni qual volta ci si trovi in una situazione di squilibrio finanziario di parte corrente, rilevato durante la stesura del bilancio di previsione, in merito ai "tagli politici" emerge, al fine di effettuare scelte di buon senso, la necessità di rivedere la modalità di erogazione dei servizi alla collettività. E' una strategia consigliata per mantenere i servizi in essere e ridurre contestualmente i costi, solo ridefinendo alcune fasi delle progettualità, sempre a parità di qualità offerta. Tale analisi, deve essere effettuata prima dell'avvio dell'iter di predisposizione del bilancio di previsione. Sarebbe opportuno concretizzarla già nella fase di elaborazione del DUP, in modo tale da snellire le procedure di bilancio. Si potrebbe iniziare dai servizi con impatto più rilevante sul bilancio, prendendo in debita considerazione anche strumenti quali la break even analysis, potenziando comunque il controllo di gestione nell'ente. L'attivazione di tali strumenti consente di avere un beneficio che coinvolge tutto il ciclo della programmazione, poiché c'è una forte correlazione fra tutti i documenti "della programmazione", in quanto ognuno è il presupposto dell'altro. | 1. Analisi e scelta da parte della Giunta Comunale dei servizi (fino ad un massimo di tre) per i quali è necessario rivedere la modalità di erogazione, al fine di ridurre la spesa correlata 2. Analisi finanziaria dei servizi scelti e proposta di revisione della modalità di espletamento degli stessi, da cui consegua un minor costo e proposta di ridefinizione di almeno un servizio da cui derivi una riduzione dei costi di esercizio | - | Il Responsabile d'Area, coadiuvato dal personale del Servizio Finanziario, ognuno per quanto di competenza. | Proposta di ridefinizione di almeno un servizio da cui derivi una riduzione dei costi di esercizio, entro i termini sopraindicati. | Riduzione dei costi di esercizio. | Cittadini Associazioni enti | Responsabile dell'Area Economico Finanziaria |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | |
| 1 | Analisi e scelta da parte della Giunta Comunale dei servizi (fino ad un massimo di tre) per i quali è necessario rivedere la modalità di erogazione, al fine di ridurre la spesa correlata | 40% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Analisi finanziaria dei servizi scelti e proposta di revisione della modalità di espletamento degli stessi, da cui consegua un minor costo e proposta di ridefinizione di almeno un servizio da cui derivi una riduzione dei costi di esercizio | 60% | | | | | | | | | | | | | | |

ATTIVAZIONE MODULO PAGOPA OPZIONALE PER IL PAGAMENTO DEL TRIBUTO TARI (CONFERMATO)

(peso obiettivo 50/100)

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | BASELINE | RISORSE UMANE DA IMPEGNARE | INDICATORE DI RISULTATO | VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO | STAKEHOLDER | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO |
|---|---|---|----------|---|---|--|--|--|
| Linee programmatiche obiettivi strategici 2019-2024: Ob. 6 DUP Obiettivi strategici 2023-2025: Ob. 6.2 Benessere sociale, istituzionale | Questo obiettivo ha la finalità di garantire al cittadino, compatibilmente con i software dedicati alla gestione dei tributi comunali, la possibilità di utilizzare strumenti di pagamento dei tributi più evoluti. | Dalle analisi tecniche effettuate, tramite il software in uso per la gestione dei tributi comunali, non è possibile gestire il pagamento della TARI contestualmente con i moduli F24 e PAGOPA. Pertanto, verrà mantenuta la tradizionale modalità di pagamento con il modello F24, ma in aggiunta verrà data la possibilità ai contribuenti che lo richiedono di effettuare il versamento delle rate TARI con lo strumento PAGOPA, caricando manualmente gli IUV sul portale/sito dedicato. | - | Il Responsabile d'Area, coadiuvato dal personale del Servizio Finanziario e Ufficio Tributi, ognuno per quanto di competenza. | Esito positivo di almeno il 90% delle transazioni effettuate su richiesta dei contribuenti. | Offrire al cittadino un ulteriore strumento, più evoluto, per il pagamento del tributo TARI. | Contribuenti TARI (Cittadini, Imprese, Associazioni, enti, ecc.) | Responsabile dell'Area Economico Finanziaria |

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

| Nr | Descrizione attività | Peso sotto fase | ANNO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| 1 | Analisi tecnica | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Implementazione del servizio alternativo PAGOPA, per i contribuenti che presentano formale istanza | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVI CONNESSI ALL'INFORMATICA

Per quanto concerne tutti gli obiettivi connessi all'informatica si rinvia al piano triennale dell'informatica, come aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29/12/2022.

AZIONI POSITIVE per il triennio 2023 – 2025

Per quanto concerne le **SPECIFICHE AZIONI POSITIVE per il triennio 2023 – 2025** si rimanda alla sezione del PIAO “3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA”